

## TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO: Aquisição de** Divisórias, Vidros, Cortinas e similares para o Campus I, CERES, CESFI E CEAVI.
2. **ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DE OBJETO.**  
Conforme Anexo II .
3. **LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO:**
  - 3.1. **Locais** – A prestação dos serviços serão entregues e executados pelo Contratado nos locais especificados abaixo.
    - 3.1.1. **CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:**
      - 3.1.1.1. **Reitoria:**  
Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.
      - 3.1.1.2. **ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:**  
Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.
      - 3.1.1.3. **CEART - Centro de Artes:**  
Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.
      - 3.1.1.4. **CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:**  
Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350-001.
      - 3.1.1.5. **FAED - Centro de Ciências da Educação:**  
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis, SC, CEP: 88.035-001.
      - 3.1.1.6. **CEAD - Centro de Educação a Distância:**  
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis, SC, CEP: 88.035-001.
      - 3.1.1.7. **MESC - Museu da Escola Catarinense:**  
Rua Saldanha Marinho, 196, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88010-450.
    - 3.1.2. **CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:**
      - 3.1.2.1. **CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:**  
Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama, SC, CEP: 89.140-000.  
**Horário de funcionamento: 13h às 19h.**
      - 3.1.2.2. **CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:**  
Avenida Lourival Cesario Pereira, s/n Edifício Alcides Abreu - Nova Esperança - Balneário Camboriú - CEP: 88336-275.
    - 3.1.3. **CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:**
      - 3.1.3.1. **CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:**  
Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.
  - 3.2. As solicitações serão expedidas somente pelo Responsável de cada Centro ou substituto legal, discriminando a modalidade do serviço a ser executado, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS  
**Universidade do Estado de Santa Catarina**  
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001  
Florianópolis SC - Fone (48) 3664-8059 - **www.udesc.br**

- 3.2.1. As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço vigente.
  - 3.2.2. O prazo de entrega dos materiais e/ou serviços constantes nas solicitações será de até 30 dias após o recebimento do e-mail com a AF/OS e/ou autorização para Confecção do material, por escrito pelo Responsável de cada Centro.
  - 3.2.3. A Contratada receberá por e-mail a AF/OS, a qual começará a contar o prazo para prestação dos serviços.
- 3.3. A Contratada deverá entrar em contato, após o recebimento da AF/OS, com o Solicitante para confirmação das dimensões, do padrão de cor dos itens e condições de entrega e instalação dos produtos.

#### **4. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

- 4.1. A garantia dos serviços prestados não poderá ser inferior a 90 dias, contados do recebimento definitivo do material.
- 4.2. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 4.3. Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, todo o instrumental, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, e tudo o que for necessário para completa realização dos serviços, além de mão-de-obra especializada e Equipamento de Proteção individual – EPI para os trabalhadores.
- 4.4. Executar os serviços obedecendo ao disposto no Contrato, no Edital e seus anexos e as instruções da CONTRATANTE, que deverão ser imediatamente acatadas. No caso de apontamento de falhas, a CONTRATADA deverá adotar prontamente providências necessárias à correção, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 4.5. Executar integralmente e de acordo com as normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, seguindo as especificações do fabricante, além de eventuais complementações da CONTRATANTE, conforme documentos integrantes ao Edital/Contrato e rigorosa observância aos demais detalhes e Autorizações de Serviços emanadas e/ou aprovadas pela CONTRATANTE, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja imprescindível para a perfeita execução dos serviços.
- 4.6. Utilizar somente peças, materiais, componentes e acessórios originais, que atendam às recomendações do fabricante do equipamento, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, recuperados, como também não podendo utilizar-se de mão-de-obra de terceiros, SEM EXPRESSA E PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATANTE.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS  
**Universidade do Estado de Santa Catarina**  
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001  
Florianópolis SC - Fone (48) 3664-8059 - **www.udesc.br**

- 5.1. Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário, constante na planilha de especificações.
- 5.2. Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho.
- 5.3. Cumprir rigorosamente as normas vigentes relativas ao objeto, especialmente Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes ao objeto desta licitação.
- 5.4. Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: fornecimento de materiais e acessórios, ferramentas e equipamentos de instalação, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.
- 5.5. Entregar documentação comprobatória da Contratação e habilitação do Contratado e/ou do profissional responsável indicado pela empresa, sempre que solicitado pela Contratante, no decorrer da vigência da AF/OS.
- 5.6. Não ceder a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, e utilizar exclusivamente mão-de-obra de seus empregados para a realização dos serviços, assumindo total responsabilidade pelos encargos previstos na legislação trabalhista e atos por eles praticados.
- 5.7. Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante.
- 5.8. Dispor e manter veículos e sistemas de comunicação eficiente, de forma a garantir o cumprimento dos prazos de atendimento.
- 5.9. Zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal, que devem ser adquiridos às expensas da Contratada. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.
- 5.10. Entregar o local do serviço limpo, sem a presença de restos de produtos utilizados para o serviço ou quaisquer outros materiais.
- 5.11. Caso o material apresentado não esteja de acordo com a especificação apresentada neste edital, os mesmos serão devolvidos, sem o direito de qualquer recebimento por tais materiais.
- 5.12. Os materiais apresentados com defeitos ou falhas deverão ser substituídos no prazo de no máximo 72 horas, sob pena de bloqueio de pagamento e demais penalidades cabíveis.
- 5.13. Prestar os serviços objeto do Contrato dentro de elevados padrões de qualidade, fornecendo todos os materiais necessários para a perfeita execução dos serviços a qual tenha sido vencedora, sendo exclusivamente sua responsabilidade a entrega dos materiais, objeto desta licitação, nos locais informados neste memorial, bem como os custos decorrentes.
- 5.14. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente atender.

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS  
**Universidade do Estado de Santa Catarina**  
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001  
Florianópolis SC - Fone (48) 3664-8059 - **www.udesc.br**

- 5.15.** Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, ficando expressamente estipulado que não se estabelece, por força da prestação de serviços objeto deste Contrato, qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados que a CONTRATADA fornecer para execução dos serviços, correndo por conta exclusiva desta última as obrigações decorrentes da legislação trabalhistas, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga saldar na época devida.
- 5.16.** Efetuar de imediato, sempre que exigido pela CONTRATANTE que declara os motivos da exigência, o afastamento de qualquer empregado ou subcontratado, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento dos serviços contratados ou ao interesse do serviço público.
- 5.17.** Ter seus funcionários devidamente registrados e segurados (quanto a acidentes e outros), conforme a Consolidação das Leis do Trabalho.
- 5.18.** A Empresa contratada não poderá cobrar quaisquer valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno.
- 5.19.** Caberá à Contratada fornecer ao seu pessoal uniforme e identidade funcional, o qual deverá portar em lugar visível, sem os quais não será permitido o acesso nas dependências da Contratante.
- 5.20.** É de responsabilidade da Contratada respeitar e fazer com que seu pessoal respeite à Legislação sobre segurança, meio ambiente, higiene e medicina do trabalho, sua regulamentação, bem como as disciplinas, regulamentos e normas afins, inclusive o fornecimento e a cobrança do uso por parte de seus funcionários de equipamentos de proteção individual – EPI's.
- 5.21.** Caso o material apresentado não esteja de acordo com a especificação apresentada neste edital, os mesmos serão devolvidos, sem o direito de qualquer recebimento por tais materiais.

## **6. FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste Memorial.
- 6.2** Exercer a fiscalização dos serviços por servidor(es) especialmente designados(s), na forma prevista na Lei.
- 6.3** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
- 6.3.1** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.
- 6.3.2** Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados em serviço, para comprovar o registro de função profissional.

**REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS**  
**Universidade do Estado de Santa Catarina**  
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001  
Florianópolis SC - Fone (48) 3664-8059 - **www.udesc.br**

- 6.3.3 Fiscalizar, durante a vigência deste Contrato, devendo a CONTRATADA fornecer informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.
- 6.3.4 Acessar todos os documentos que digam respeito ao objeto deste instrumento, ficando a CONTRATADA obrigada a permitir tal acesso à auditoria interna da CONTRATANTE e/ou auditoria externa por ela indicada.